

SLEZSKÁ HUMANITA, občanské sdružení,
humanitární společenství pro zdravotnictví a sociální pomoc
Sokolovská 1761, 735 06 Karviná – Nové Město, IČ 42864917

Smlouva o poskytnutí sociální služby
uzavřená dne2010

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sbírky, o sociálních službách, podle § 49 a § 91 cit.
Zákona

mezi

Domovem pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o. s.

Se sídlem: v Orlové, Karviné, Horní Suché, Českém Těšíně

Jednající: Gertuda Remešová, ředitelka

Bankovní spojení: 35-9312940297/0100 (KB)

Tel/fax: 596 410 612 e-mail:

Dále jen „ poskytovatel“

a

paní/panem

Datum narození:

adresa:

Zastoupen(á)

paní/panem

Datum narození:

adresa:

tel.:

e-mail:

příbuzenský vztah:

na základě úředně ověřené plné moci:

Zastoupený pracovníkem obce nebo opatrovníkem

paní/panem

Datum narození:

adresa:

tel.:

na základě rozhodnutí soudu

ze dne

e-mail:

č. j.:

Dále jen „Osoba“

PnP:

Důvod nástupu:
Osobní cíl:

pokoj:

dieta č.:

Úhrada za ubytování na 2- lůžkovém pokoji za jeden měsíc činí: ,-Kč
Úhrada za stravování dle diety č. za jeden měsíc činí: ,-Kč
Celková úhrada za 1 měsíc činí: ,- Kč

Celková úhrada za jeden měsíc činí, -Kč

způsob úhrady:

tel: 596 325 856 (ředitelka)
tel: 596 315 363 (asistentka ředitele)

e-mail: remesova.gerta@slezskahumanita.cz
e-mail: reditelstvi@slezskahumanita.cz

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytovat osobě sociální službu za účelem zajištění jejích životních potřeb, které si vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemůže dlouhodobě zajišťovat sama ve vlastním prostředí, a to ani za pomoci dostupných sociálních služeb.

Druh sociální služby:

Poskytovatel se zavazuje poskytovat osobě **službu sociální péče ve formě pobytové služby** ve svém zařízení, které je ve smyslu ustanovení § 34 odst. 1 písm. e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, **domovem pro seniory**, a jako takové poskytuje sociální služby a vykonává činnosti, příslušející tomuto zařízení.

Plánování poskytování sociální služby:

Poskytování sociální služby plánuje pověřený pracovník poskytovatele (dále jen klíčový pracovník), společně s osobou, s ohledem na její osobní cíle, přání a možnosti, a to formou individuálních plánů práce v souladu s metodikou poskytovatele.

Průběh poskytování služby a naplňování osobních cílů osoby je zaměstnanci poskytovatele a osobou průběžně vyhodnocováno.

I. ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Poskytovatel se zavazuje poskytovat osobě v Domově pro seniory Slezské Humanity (dále jen SH):

- A.) ubytování**
- B.) stravování**
- C.) úkony péče**

ad. A.) Ubytování

1.) Osobě se poskytuje ubytování:

- V jedno-lůžkovém pokoji za měsíční poplatek 5.400,-Kč (180/den)
- Ve dvoulůžkovém pokoji za měsíční poplatek 5.250,-Kč (175/den).
- Ve více-lůžkovém pokoji za měsíční poplatek 5100,-Kč (170/dne).

2.) Pokoj je vybaven následujícím zařízením:

- a.) lůžko dle vybavení jednotlivých domovů,
- b) nočním stolem,
- c) židle, stůl,
- d) prostorem pro umístění šatstva,
- e) osvětlení, které odpovídá velikosti pokoje.

Osoba si s sebou chce vzít do Domova pro seniory SH:

3.) Mimo pokoj může osoba způsobem obvyklým užívat společně s ostatními klienty v

Domově pro seniory SH:

- a.) lednici,
- b) jídelnu,
- c) denní místnost s čítárnou a televizí,
- d) společenskou místnost,
- e) terasu, zahradu a zahradní příslušenství,
- f) společenská zákoutí v komunikačních prostorách.

Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.

Poskytovatel je povinen udržovat ubytovací a společenské prostory ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání.

Osoba je povinna užívat ubytování a společenské prostory řádně. V těchto prostorách osoba není oprávněna bez souhlasu poskytovatele provádět změny, jak je uvedeno v Domácím řádu Domova pro seniory SH.

Osoba bere na vědomí a je srozuměna s tím, že z provozních, zdravotních a sociálních důvodů (zejména nezbytné stavební opravy či úpravy, nutnost údržby, modernizace, apod.) je poskytovatel oprávněn dočasně nebo trvale osobu přemístit, a to i na pokoj jiného typu. Na žádost osoby a podle možností poskytovatele lze osobu umístit na jiný pokoj, v tomto případě bude uzavřen dodatek k této smlouvě.

ad. B.) Stravování

- 1.) poskytovatel zajišťuje osobě stravu podle vnitřních pravidel Slezské Humanity, o. s. Karviná, v souladu se zásadami zdravé výživy, s ohledem na věk a dietní potřeby osoby, nejméně v rozsahu tří hlavních jídel denně.
- 2.) stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku
- 3.) dietní stravování doporučuje ošetřující lékař
- 4.) osoba je srozuměna s tím a bere na vědomí, že pokud množství stravy zajištěné poskytovatelem nebude dostačující, je osoba povinná si potraviny nad rámec poskytované stravy hradit sama.

ad. C.) Péče

Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat osobě tyto základní činnosti:

- 1.) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- 2.) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- 3.) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- 4.) sociálně terapeutické činnosti,
- 5.) aktivizační činnosti,
- 6.) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Péče může být rozšířena dle zdravotního stavu osoby - viz dodatek.

II. ZÁKLADNÍ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Poskytovatel zajišťuje osobě základní sociální poradenství – informace, které přispívají k řešení její nepříznivé životní situace – v rozsahu stanoveném ve vyhlášce MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

- a) poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby,
- b) poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci, například o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče,
- c) poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě,
- d) poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se podílejí na péči o osobu.

III. FAKULTATIVNÍ (NENÁROKOVÉ) ČINNOSTI

Poskytovatel se zavazuje osobě zprostředkovat dle jeho individuálního přání nenárokové činnosti nad rámec základních činností, které jsou přílohou k Domácímu řádu.

Tyto služby nejsou hrazeny z příspěvku na péči, ale z vlastního příjmu osoby. Dle §77 zákona č. 108/2006Sb, o sociálních službách ceny těchto služeb mohou být stanoveny v plné výši nákladů spojených s poskytováním této služby.

IV. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- 1.) Služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje v Domově pro seniory SH, provozované poskytovatelem v

- 2.) Služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

V. VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ

- 1.) Osoba se zavazuje zaplatit za ubytování a stravu úhradu **podle platného ceníku**, který bude jednou ročně aktualizován. **Ceník platný** v době uzavření této smlouvy tvoří **dodatek č.** smlouvy, o změnách ceníku bude osoba informována zveřejněním na nástěnce a prostřednictvím sociální pracovnice.
- 2.) Pokud příjem osoby nebude postačovat na úhradu nákladů za poskytování sociální služby, bude jednáno o úhradě nákladů nebo spoluúčasti na úhradě nákladů s rodinnými příslušníky, **Dodatek č. - Dohoda o spoluúčasti na úhradě nákladů pro poskytnutí služby sociální péče**, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a zákona č. 94/1963 Sb., zákon o rodině, v platném znění.
- 3.) Osoba, které byl přiznán podle stupně závislosti **příspěvek na péči** podle ustanovení § 73, odst. 4, písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, **hradí za úkony péče** poskytovateli za kalendářní měsíc částku ve výši **přiznaného příspěvku na péči**. **Osoba dává souhlas k tomu, aby příjemcem příspěvku byl po dobu poskytování sociální služby podle této smlouvy poskytovatel.**
- 4.) Osoba, které **nebyl přiznán příspěvek na péči (dále PnP)**, či je **PnP v řízení**, platí do rozhodnutí o přiznání PnP 800,- Kč měsíčně. Po přiznání PnP dojde k vyúčtování poskytovatelem sociální služby. Pokud PnP přiznán nebude, osoba se zavazuje hradit částku 800,- Kč měsíčně i nadále.
- 5.) **Fakultativní (nenárokové) činnosti** se poskytují **podle vnitřních pravidel** Slezské Humanity, o. s. **a za úhradu nákladů těchto činností podle platného ceníku.**
- 6.) **Poskytovatel je povinen předložit osobě vyúčtování úhrady** podle odstavců 1 a 2 za kalendářní měsíc, a to **nejpozději do 15tého dne následujícího kalendářního měsíce**. Případně-li 15tý den následujícího kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, musí být vyúčtování úhrady předloženo osobě následující pracovní den.
- 7.) Osoba se zavazuje zaplatit měsíční úhradu na měsíc následující a to do **25 dne v měsíci**, nejpozději však do 15tého dne daného měsíce.
- 8.) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu podle tohoto článku
 - v hotovosti – pověřené osobě v Domově pro seniory SH v
 - v pokladně na ředitelství SH Karviná, Sokolovská 1761, Karviná – Nové Město
 - převodem na účet poskytovatele, č. 35-9312940297/0100, vedený u Komerční banky, variabilní symbol je nutno uvést rodné číslo osoby.

První platba musí být provedena v den nástupu do zařízení a to na pokladně Slezské humanity v Karvině, Sokolovská 1761, Karviná – Nové Město.

- 9.) **Přeplatky na úhradách** (vratky) za služby poskytované podle této smlouvy je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování předat osobě nejpozději do 25 dne

měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen vyplatit přeplatek osobě v hotovosti nebo převodem na osobní účet nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat vyúčtování tohoto přeplatku (vratky).

10.) V případě, že **osoba dočasně opustí Domov pro seniory**, maximálně na 90 kalendářních dnů v roce, **hradí denně udržovací poplatek 130,-Kč**.

11.) V případě úmrtí osoby je finanční zůstatek předmětem dědického řízení. Přeplatek příspěvku na péči zůstává ve Slezské Humanitě, o. s. a není předmětem dědického řízení.

12.) **Služba podle článku II smlouvy se poskytuje bez úhrady nákladů.**

VI. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ DOMÁCÍHO ŘÁDU DOMOVA PRO SENIORY SH, HORNÍ SUCHÁ

Pravidla poskytování sjednané sociální služby **se řídí** vnitřním předpisem poskytovatele, tj. **platným Domácím řádem** Domova pro seniory SH, **s jehož obsahem byla osoba seznámena**, což potvrzuje svým podpisem. Současně osoba potvrzuje, že Domácímu řádu rozumí a zavazuje se jej dodržovat.

VII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Smluvní strany se dohodly, že pokud osoba způsobí poskytovateli škodu, škoda bude řešena ve shodě s ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen občanský zákoník) o odpovědnosti za škodu.

Smluvní strany se dohodly, že má-li smluvní strana za to, že není naplňována tato smlouva, bude rozpor řešit nejprve jednáním s druhou smluvní stranou o jeho odstranění.

VIII. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY A MOŽNOSTI JEJÍHO ZRUŠENÍ

Tato smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou**.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu a to oběma smluvními stranami a úhradou platby na měsíc, v němž osoba nastupuje. Bez této úhrady nelze smlouvu realizovat.

Osoba nemůže práva u této smlouvy postoupit na jiného.

Osobě, které bude v průběhu pobytu zařízen trvalý pobyt v DpS v, nevzniká žádné vlastnické či majetkové právo vůči poskytovateli (Zákon č. 133/2000 Sb., §10).

Zrušení a zánik smlouvy

Smlouva o poskytování sociální služby může zaniknout nebo být zrušena:

1.) **písemnou dohodou** (Klient má právo svobodně se rozhodnout o pobytu v zařízení, tj.

o přijetí i ukončení pobytu. Trvá-li svéprávný klient na ukončení pobytu a umožňuje-li to jeho zdravotní stav, je pobyt ukončen i v případě nesouhlasu rodinných příslušníků, a to i bez dodržení výpovědní lhůty)

- 2.) **písemnou výpovědí** kterékoliv smluvní strany s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď musí být písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou povinny plnit po dobu uplynutí výpovědní lhůty své povinnosti dle této smlouvy, pokud se nedohodnou jinak. Osoba může vypovědět smlouvu bez udání důvodu.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- 1.) jestliže osoba hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy, za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - nezaplacení úhrady po dobu delší 30-ti kalendářních dnů nebo opakovaná prodlení i po kratší dobu
 - porušení povinností, které vyplývají z Domácího řádu Domova pro seniory SH,
 - porušení obecně právních předpisů.
- 2.) jestliže osobní poměry osoby přestaly být ve shodě cílové skupiny poskytovatele tak, jak jsou vymezeny v jeho registrační listině
- 3.) jestliže osoba nevyužívá sjednané sociální služby, za tuto skutečnost se považuje pobyt mimo Domov pro seniory SH, který překračuje v úhrnu 90 dnů za kalendářní rok. Osoba si může podat novou žádost o pobytovou sociální službu.
- 4.) smlouva zaniká i smrtí osoby.
- 5.) neprodlouží-li pronajímatel budovy nájemní smlouvu, výpovědní lhůta je 1 rok. Osoba je na tuto skutečnost upozorněna.

IX. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- 1.) Pokud nebylo v této smlouvě dohodnuto jinak, platí v ostatním ustanovení zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách, občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
- 2.) V případě, že by některé ustanovení této smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné/neúčinné, nezpůsobuje neplatnost/neúčinnost ostatních částí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě toto ustanovení jiným, odpovídajícím svým obsahem účelu, neplatného/neúčinného ustanovení.
- 3.) Tato smlouva může být měněna a doplňována na základě vzájemné dohody stran pouze formou písemných a vzestupně očíslovaných dodatků.
- 4.) Ceník platný v době uzavření této smlouvy tvoří dodatek č. 1 této smlouvy, o změnách ceníku bude osoba informována zveřejněním na nástěnce poskytovatele a prostřednictvím sociální pracovnice.
- 5.) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, každá s platností originálu, přičemž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.

- 6.) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem nástupu osoby do Domova pro seniory SH.
- 7.) Osoba nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
- 8.) Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomi všech právních důsledků touto smlouvou vyvolaných, souhlasí se všemi jejími ustanoveními, s nimiž se podrobně seznámili, a na důkaz své svobodné a pravé vůle připojují vlastnoruční podpisy nebo podpisy svých oprávněných zástupců.
- 9.) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 10.) Osoba svým podpisem na této smlouvě zároveň uděluje poskytovateli souhlas se zpracováním, shromažďováním a uchováváním osobních a citlivých údajů dle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění, dále zákon č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a sociálních služeb, dále zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to pro účely poskytování sociální služby vymezené v této smlouvě.

V dne

.....
osoba

.....
poskytovatel

Připravil/a a s osobou projednal/a.....
(pověřená osoba Domova pro seniory SH,)

Dodatky:

č. 1: Ceník sociálních služeb

č. 2: Dohoda o spoluúčasti na úhradě nákladů pro poskytnutí sociální služby

č. 3: Vstupní plánování sociální služby v Domově pro seniory SH, Horní Suchá

Dodatek č. 1

CENÍK SOCIÁLNÍCH SLUŽEB od 1.1.2009

p. jméno Domov pro seniory SH

Dle Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách jsou Domovy pro seniory Slezské humanity, o. s., registrovány dle §49 a poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost, zejména z důvodu věku nebo jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby. Pro poskytování sociál. služeb obdržely Domovy pro seniory Slezské humanity, o. s., registraci Krajského úřadu Moravskoslezského kraje dne 17. 9. 2007. Úprava ceníku vychází ze zvýšení cen za potraviny a energii v roce 2008 a pravidelné valorizaci důchodů.

Zvýšení platby vstupuje v platnost 1. 1. 2009 pro všechny stávající klienty, u nově příchozích klientů -dnem nástupu.

„Služba“ podle odstavce 1 obsahuje tyto základní činnosti: ubytování + stravování = rezidenční služby

a) Ubytování na den činí:

	<u>cena lůžka</u>	<u>praní,obměna,oprava</u>	<u>komun.odpad</u>	<u>energie,teplo,voda</u>	
Jednolůžkový pokoj	150,- Kč	65,-	40,-	5,-	40,-
Dvoulůžkový pokoj	147,- Kč	62,-	40,-	5,-	40,-
Více-lůžkový pokoj	144,- Kč	59,-	40,-	5,-	40,-

b) Stravování na den činí:

Smluvní lékaři doporučují klientům diety dle jejich zdravotního stavu. Diabetická dieta (dieta č. 9) má 2. večeři.

dieta 3, 1, 4	145,- Kč	snídaně	20,- Kč
dieta 9	150,- Kč	dopolední nápoj	5,- Kč
		oběd a režimový nápoj	72,- Kč
		svačina	10,- Kč
		večeře a režimový nápoj	38,- Kč
		2. večeře DIA	5,- Kč

a) Cena ubytování za měsíc činí:

Jednolůžkový pokoj. - 4 500,-Kč
Dvoulůžkový pokoj. - 4 410,-Kč
Vícélůžkový pokoj. – 4 320,-Kč

b)Cena stravy za měsíc činí:

dieta 3, 1, 4 4.350,- Kč
dieta 9 4.500,- Kč

Cena za měsíční pobyt činí:

	<u>diety 3, 1, 4</u>	<u>dieta č. 9</u>
Jednolůžkový pokoj	8.850,- Kč /295,-na den/	9 000,- Kč /300,- na den
Dvoulůžkový pokoj	8.760,- Kč /292,-na den/	8.910,- Kč /297,- na den
Více-lůžkový pokoj	8.670,- Kč /289,-na den/	8.820,- Kč /294,- na den

Remešová Gertruda
ředitelka SLEZSKÉ HUMANITY, o. s., Karviná

Dodatek č. 2

**DOHODA O SPOLUÚČASTI NA ÚHRADĚ NÁKLADŮ
PRO POSKYTNUTÍ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE V DOMOVĚ PRO SENIORY
SLEZSKÉ HUMANITY, o.s.**

Jedná se o spoluúčast - doplatek na měsíční úhradě klienta v případě, že příjem klienta po odečtení 15% pro osobní potřebu (v souladu se zákonem), nedosahuje výši měsíční úhrady. Úhrada této spoluúčasti je dobrovolná. Podpisem této dohody se níže uvedená osoba zavazuje, že tuto spoluúčast bude platit dobrovolně. Zároveň prohlašuje, že tuto dohodu podepsal dobrovolně dle svého vlastního rozhodnutí.

Rodinný příslušník (osoba blízká) souhlasí s touto dohodou.

Úhrada spoluúčasti bude hrazena za
pana/í.....

Který/á je klientem/kou Domova pro seniory SLEZSKÉ HUMANITY, o.s.

Tato spoluúčast bude hrazena měsíčně, a to ve výši.
.....

Tuto spoluúčast bude
hradit.....

bytem.....
.....

Spoluúčast bude zasílána ve stejné lhůtě jako platba, SLEZSKÁ HUMANITA, o.s. se zavazuje v případě zaslání vyšší částky, přeplatek uložit na osobní účet klienta.

Tato dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech, jeden bude doložen do smlouvy u klienta a druhý do spisu, který je uložen u sociálního pracovníka domova.

Bude doplácet jak – hotově u pověřené osoby v Domově pro seniory SH Horní Suchá/ z účtu na účet č.....

Vdne

.....
Podpis plátce spoluúčasti

.....
Podpis poskytovatele služby

Dodatek č. 3

Vstupní plánování sociální služby

s klientem p jméno

v Domově pro seniory Slezské Humanity,

Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je poskytovatel povinen společně s klientem plánovat a hodnotit průběh sociální služby.

Klient má svého klíčového pracovníka – **jméno pracovníka** (zaměstnanec Domova pro seniory SH), se kterým sociální službu plánuje. Plán slouží k posouzení potřeb klienta, co se klient potřebuje naučit k tomu, aby mohl být samostatný, jakou podporu od nás potřebuje a v čem je soběstačný či v čem může s námi alespoň spolupracovat. Na vstupní plánování navazuje individuální plán.

UBYTOVÁNÍ

- přeje si/nepřeje si noční kontrolu kolikrát za noc
- klíč od pokoje vyžaduje/nevyžaduje, vstup na pokoj bez přítomnosti klienta, pokoj, vybavení,
 - ~~-----~~ udržování pořádku v domácnosti, nakládání s odpady – třídění odpadu, udržování domácnosti v čistotě
 - ~~-----~~ manipulace se zámky, otevírání, zavírání oken a dveří – zamykání a odemykání dveří, otevírání a zavírání
 - ~~-----~~ manipulace s kohouty a vypínači – zhasnutí světla, puštění vody
 - ~~-----~~ obsluha běžných domácích spotřebičů vypnutí a zapnutí – radia, TV, lednice, varné konvice, mikrovlnné trouby, telefonování
 - ~~-----~~ péče o lůžko – ustlání, rozestlání lůžka, výměna lůžkovin
 - ~~-----~~ mytí nádobí – mytí, osušení, uložení
 - ~~-----~~ běžný úklid v domácnosti – očištění nábytku, podlahy
 - ~~-----~~ péče o prádlo – třídění prádla na čisté a špinavé, skládání prádla, ukládání prádla
 - ~~-----~~ přepírání drobného prádla – praní prádla v ruce, sušení prádla
 - ~~-----~~ klientka si bude/nebude přát postranice na lůžku

STRAVOVÁNÍ

- dieta-specifikovat, nošení potravin z lednice, klient bude jíst příborem, lžící. V jídelně, u stolu, krmení.
 - ~~-----~~ příprava stravy – rozlišení potravin, výběr nápojů, vybalení potravin, otvírání nápojů
 - ~~-----~~ podávání a porcování stravy – dá stravu na talíř a přenesse jej, , porcování stravy

alespoň lžící, míchání, lítí tekutin

- ~~-----~~ přijímání stravy, dodržování pitného režimu- přenesení nápoje, stravy k ústům
- ~~-----~~ vaření, ohřívání jednoduchého jídla – sestavení plánu jídla, očištění, nakrájení surovin, dávkování surovin, příprava

ZVLÁDÁNÍ ÚKONU PÉČE O VLASTNÍ OSOBU-

- ~~-----~~ obstarávání si potravin a běžných předmětů (nakupování) - plánování nákupu, vyhledání obchodu, výběr zboží, zaplacení, přinesení, uložení
- ~~-----~~ výběr oblečení, rozpoznání jeho správného vrstvení – rozeznání jednotlivých kusů oblečení, výběr
- ~~-----~~ oblékání, svlékání, obouvání, zouvání
- ~~-----~~ vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh – změna polohy
- ~~-----~~ sezení, schopnost vydržet v poloze vsedě, vydržet sedět alespoň 30 min.
- ~~-----~~ stání, schopnost vydržet stát – stání, popř. s přidržováním nebo s pomocí kompenzační pomůcky alespoň 10 min.
- přemísťování předmětů denní potřeby – rozlišení předmětů, uchopení předmětu rukou či oběma, zdvihnutí předmětu ze stolu, země
- ~~-----~~ chůze po rovině – chůze, chůze s použitím kompenzačních pomůcek, v bytě, v blízkosti bydlíště
- ~~-----~~ provedení si jednoduchého ošetření
- ~~-----~~ chůze po schodech nahoru a dolů
- ~~-----~~ dodržování léčebného režimu – dodržení pokynů ošetřujícího lékaře, pravidelné užívání léků, RHB
- ~~-----~~ orientace v přirozeném prostředí – poznávání blízkých osob

HYGIENA

- ranní a večerní hygiena, kdy, kde, rozsah pomoci, uzamykání v koupelně, inkontinentní pomůcky.
 - ~~-----~~ mytí těla – umytí rukou, utírání se
 - ~~-----~~ koupání nebo sprchování – provedení celkové hygieny vč. mytí vlasů, péče o pokožku
 - ~~-----~~ péče o ústa, vlasy, nehty, holení – čištění zubů, protézy, čištění nehtů, stříhání
 - ~~-----~~ výkon fyziologické potřeby včetně hygieny – zaujetí správné polohy, akt vyprázdnění, očista po provedení, vyhledání WC

ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

- využití běžně dostupných služeb-lékař, nákup, pošta, kadeřník – případně podpora, kontakt s rodinou, informace o nástěnce, mše, podpora při užívání mobilního telefonu, čtení pošty-
 - ~~-----~~ obstarávání osobních záležitostí – styk s úřady, zdrav. Zařízeními, rozlišení a vyplnění dokumentů a tiskopisů

- ~~eeeeeeee~~ komunikace slovní, písemná, neverbální – pochopení obsahu přijímaných a sdělovaných zpráv, mluvení, psaní
- ~~eeeeeeee~~ orientace vůči jiným fyzickým osobám, v čase a mimo přirozené prostředí – znalost hodin, rozlišení denní doby, rozlišování známých a cizích osob
- ~~eeeeeeee~~ nakládání s penězi nebo jinými cennostmi – znalost hodnoty peněz, rozpoznání bankovek
- ~~eeeeeeee~~ komunikace slovní, písemná, neverbální – pochopení obsahu přijímaných a sdělovaných zpráv, mluvení, psaní

SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

- program na nástěnce, trénování paměti, oslava svátků či narozenin, hraní her, ruční práce, podpora při vlastních zájmech.
- nácvik chůze
- procházky
- ~~eeeeeeee~~ zapojení se do sociálních aktivit odpovídajících věku, aktivity dle zájmů – hry, sport, rekreace, kultura

POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV A ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

- kontakt s úřady, poštou, soudem, uložení financí-deposita. Způsobí klienti-sami.

OSTATNÍ SLUŽBY

- příprava a podávání léků
- aplikace inzulínu

OP a průkazku zdravotní pojišťovny si klient přeje mít -

Do své dokumentace bude nahlížet sám nebo příbuzný -

Přeje si mít prádlo značeno na skrytém místě -

Kontrolu financí bude provádět – příbuzný jak často -

Klient si přeje hradit poplatky za léky a fakultativní činnosti z účtu hotově -

Souhlasím/nesouhlasím s vystavením fotografií na veřejném místě -

Přeji si změnu praktického lékaře –

V případě úmrtí – volat pohřební službu:

V

dne.....

.....

osoba

.....

poskytovatel

Připravil/a a s osobou projednal/a.....
(pověřená osoba Domova pro seniory SH,)